

Số: 507 /TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức các hoạt động giảng dạy, học tập Học kỳ hè - Năm học 2020-2021

Căn cứ Điều 5 của “Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ” ban hành theo Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH ngày 04 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-ĐHNH, ngày 8/5/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đăng ký và hủy học phần trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”;

Phòng Đào tạo thông báo đến toàn thể sinh viên về việc tổ chức Học kỳ hè năm học 2020 – 2021 dành cho sinh viên hệ đại học chính quy như sau:

1- Đối tượng:

Sinh viên hệ đại học, liên thông chính quy các khóa có nhu cầu học cải thiện, học song ngành và học trả nợ các môn học chưa đạt yêu cầu trong chương trình đào tạo.

Thời gian thực hiện Học kỳ hè 2020 - 2021 (Dự kiến): Từ ngày 19/7/2021 đến ngày 03/9/2021 (bao gồm các buổi học sáng – chiều ngày thứ 7 trong tuần).

2- Học phí:

Theo mức qui định của Trường tại thời điểm có thông báo chính thức về việc nộp học phí của Phòng Tài chính - kế toán.

3- Điều kiện mở lớp học phần:

- Lớp học phần phải bảo đảm sĩ số tối thiểu 40 sinh viên/lớp, riêng những lớp học phần giảng dạy bằng tiếng nước ngoài sĩ số tối thiểu 30 sinh viên/lớp.

Trong trường hợp số lượng sinh viên đăng ký không đủ sĩ số tối thiểu, lớp học phần vẫn được tổ chức nếu tất cả sinh viên đã đăng ký tự nguyện chấp nhận chi phí mở lớp được tính trên cơ sở sĩ số tối thiểu.

- Sinh viên hoàn tất nghĩa vụ đóng học phí trong thời gian quy định.

4- Quy trình đăng ký:

4.1- Bước 1: Đăng ký nhu cầu mở lớp học phần (sinh viên có nhu cầu cần thực hiện bước này để đủ số lượng mở được lớp học phần mình cần học):



- **Cách thức:** Sinh viên các khóa đăng ký ghi danh trực tuyến theo cá nhân (hoặc lập danh sách theo môn học) trong Biểu mẫu được Phòng Đào tạo thiết kế đối với các môn học cần mở lớp từ ngày **25/5/2021** đến hết ngày **03/6/2021**.

- **Địa chỉ ghi danh nhu cầu mở lớp:** <https://forms.gle/ucv2RKkRTiJDzEpU9>

4.2- Bước 2: Đăng ký vào các lớp học phần:

- Căn cứ số lượng sinh viên đăng ký ghi danh vào các lớp học phần, Phòng Đào tạo lập thời khóa biểu và công bố các lớp học phần đủ điều kiện tổ chức học trong Học kỳ hè.

- Sinh viên theo dõi lịch học và thi của các lớp học phần được mở trên trang web của Nhà Trường (www.buh.edu.vn) hoặc trên trang cá nhân của sinh viên (<http://online.buh.edu.vn/>). Những sinh viên đồng thời đăng ký nhiều lớp học phần cần sắp xếp hợp lý lịch học và thi để tránh tình trạng trùng lịch học và thi.

- Sinh viên thực hiện việc đăng ký trực tuyến theo cách thức đăng ký lớp học phần trong thời gian từ **18h00** ngày **11/6/2021** đến hết ngày **21/6/2021**.

Sinh viên in ra giấy và lưu giữ bản kết quả đăng ký. Sinh viên phải xuất trình bản kết quả đăng ký học phần nếu có yêu cầu điều chỉnh, bổ sung tại Phòng Đào tạo sau này.

- **Nộp học phí:**

- **Thời gian hoàn thành học phí:** Từ ngày **14/6/2021** đến hết ngày **04/7/2021**.
- **Địa điểm và hình thức nộp :** Chờ thông báo chính thức của phòng Tài chính – kế toán.

Lưu ý: sau thời gian quy định, những sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí đối với những lớp học phần trong Học kỳ hè, sẽ không có tên trong danh sách các lớp học phần ở Học kỳ hè 2020 - 2021.

4.3- Bước 3: Thực hiện việc kiểm dò, điều chỉnh sai sót về việc đăng ký các lớp học phần:

- Từ ngày **15/7/2021** đến hết ngày **16/7/2021**, sinh viên kiểm tra kết quả đăng ký môn học trên trang cá nhân và trực tiếp phản hồi, điều chỉnh sai sót về việc đăng ký môn học tại Phòng Đào tạo (nếu có).

- Sau thời gian nêu trên, Phòng Đào tạo công bố danh sách chính thức các lớp học phần và không thực hiện bất cứ bổ sung hay yêu cầu thay đổi nào của sinh viên.

5- Lưu ý:

Sinh viên không có nhu cầu đăng ký học các lớp học phần trong Học kỳ hè, thực hiện việc đăng ký học và thi các học phần còn lại trong các học kỳ chính kế tiếp theo kế hoạch và thời khóa biểu của Phòng Đào tạo.

Mọi thông tin liên quan đến Học kỳ hè 2020 – 2021, sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo cơ sở Thủ Đức (56 Hoàng Diệu 2) để được hướng dẫn (số điện thoại hỗ trợ đăng ký: 028-38.971.638, gặp thầy Thiện Minh). 

Nơi nhận:

- BGH: để báo cáo;
- VP, P.QLCNTT, P. KT&ĐBCL, P. CTSV, P. TCKT: để phối hợp;
- P.TVTT & PTTT: để t/b cho sv;
- Đoàn TN – Hội SV, TTHTSV: để biết
- Lưu ĐT, VP.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



Hoàng Thị Thanh Hằng

